

Manuel lecteur d'écran Orca

Remarque : Ce manuel est issu de la documentation en ligne du logiciel Orca présente ici : <https://help.gnome.org/users/orca/3.38/index.html.fr>

Premier pas

Bienvenue dans Orca

Orca est un lecteur d'écran extensible, gratuit, libre et flexible qui donne accès au bureau graphique via synthèse vocale et plage braille.

Orca fonctionne avec les applications et les boîtes à outils qui prennent en charge l'« Interface du fournisseur de service en technologie d'assistance » (Assistive Technology Service Provider Interface : AT-SPI), qui est la principale technologie d'assistance pour Linux et Solaris. Les applications et boîtes à outils qui prennent en charge AT-SPI comprennent la boîte à outils GNOME GTK+, la boîte à outils Swing de la plateforme Java, LibreOffice, Gecko et WebKitGTK. La prise en charge d'AT-SPI pour la boîte à outils KDE Qt est actuellement en développement.

Lancement d'Orca

Pour lancer Orca :

- La méthode pour configurer le lancement automatique d'Orca comme lecteur d'écran favori, dépend de l'environnement de bureau que vous utilisez.
- Pour activer/désactiver Orca dans GNOME, appuyez sur Super+Alt+S.
- Saisissez orca, ainsi que les paramètres optionnels, dans une fenêtre de terminal ou dans la boîte de dialogue Lancer une application et appuyez sur Entrée.

Options de lancement

Les options suivantes peuvent être spécifiées lors du lancement d'Orca dans une fenêtre de terminal ou à l'intérieur de la boîte de dialogue Démarrer :

- -h, --help : affiche le message d'aide
- -v, --version : affiche la version d'Orca
- -s, --setup : définit les préférences utilisateur
- -u, --user-prefs-dir=nomrepertoire : utilise nomrepertoire comme répertoire alternatif pour les préférences utilisateur
- -e, --enable=option : force l'utilisation de l'option, où option peut être l'un des termes suivants :
 - speech

- braille
- braille-monitor
- -d, --disable=option : empêche l'utilisation de l'option, où option peut être l'un des termes suivants :
 - speech
 - braille
 - braille-monitor
- -p, --profile=filename : importe un profil depuis un fichier de profil Orca donné
- -r, --replace : remplace la session actuelle d'Orca
- -l, --list-apps : affiche les applications lancées connues
- --debug : envoie la sortie de débogage dans le fichier debug-AAAA-MM-JJ-HH:MM:SS.out
- --debug-file=nom2fichier : envoie la sortie de débogage dans le fichier indiqué

Configuration d'Orca

Si vous souhaitez configurer Orca, allez dans la boîte de dialogue des préférences en appuyant sur Touche Orca+Barre d'espace à partir de n'importe quelle application avec accessibilité. Il est aussi possible de taper orca suivi par -s ou --setup dans une fenêtre de terminal ou dans la boîte de dialogue de lancement d'application, puis de presser sur Entrée.

La touche de modification d'Orca

Orca dispose d'une touche de modification spéciale qui fonctionne comme Maj, Ctrl et Alt. Elle est conçue spécialement pour exécuter des commandes d'Orca sans introduire de conflits avec l'application que vous utilisez.

Selon que vous utilisez un agencement de clavier portable ou un agencement de bureau d'Orca, la « Touche de modification d'Orca » sera :

- Si vous utilisez l'agencement ordinateur portable, la touche de modification d'Orca par défaut est Verr. maj.
- Si vous utilisez l'agencement ordinateur de bureau, les touches de modification d'Orca par défaut sont à la fois les touches Inser et Inser du pavé numérique, cette dernière étant la même touche que le 0 du pavé numérique.

Si vous souhaitez conserver votre agencement de clavier actuel et sélectionner une autre touche de modification, vous pouvez le faire en suivant les étapes ci-dessous :

Modification de la Touche Orca

1. Appuyez sur Touche Orca+Barre d'espace pour accéder à la boîte de dialogue Préférences d'Orca.
2. Allez dans l'onglet Raccourcis clavier.
3. Allez dans la liste déroulante Touche(s) de modification du lecteur d'écran.
4. Déplacez-vous sur la touche de modification souhaitée. Les options disponibles sont :
 - Inser, PN_Inser
 - PN_Inser
 - Inser
 - Verr. maj.
5. Cliquez sur le bouton Appliquer.

Mode d'apprentissage

En mode d'apprentissage, Orca annonce chaque combinaison de touches que vous réalisez ainsi que les commandes d'Orca associées. Dans ce mode, vous pouvez également obtenir une liste des raccourcis contenant toutes les commandes d'Orca que vous pouvez utiliser.

Utilisation du mode d'apprentissage

1. Pour entrer dans le mode d'apprentissage, appuyez sur : Touche Orca+H.
2. Appuyez sur une touche ou une combinaison de touches. Orca lit les touches et les commandes associées.
3. Appuyez sur Échap pour quitter le mode d'apprentissage.

Obtenir une liste de raccourcis

1. Pour entrer dans le mode d'apprentissage, appuyez sur : Touche Orca+H.
2. Appuyez sur F2 si vous voulez la liste des raccourcis qui s'appliquent à Orca de manière générale, ou appuyez sur F3 si vous voulez la liste des raccourcis qui s'appliquent spécifiquement à l'application qui a le focus.
3. Appuyez sur Flèche haut ou Flèche bas pour examiner le contenu de la liste.
4. Appuyez sur Échap pour quitter la liste.

Agencement de clavier

Orca dispose de deux agencements de clavier : ordinateur de bureau (c'est-à-dire doté d'un pavé numérique) et portable. L'agencement que vous choisissez, détermine la touche qui est utilisée comme Touche Orca.

- Si vous utilisez l'agencement ordinateur portable, la Touche Orca par défaut est Verr. maj.

- Si vous utilisez l'agencement ordinateur de bureau, les touches de modification d'Orca par défaut sont les deux touches Inser et Inser du pavé numérique, cette dernière étant la même touche que le 0 du pavé numérique.

L'agencement détermine aussi les combinaisons de touches associées à un certain nombre de commandes d'Orca, plus particulièrement en ce qui concerne l'« Examen global », « Où suis-je » et « Tout lire ».

Modification de l'agencement de votre clavier

1. Appuyez sur Touche Orca+Barre d'espace pour accéder à la boîte de dialogue Préférences d'Orca.
2. Déplacez-vous dans le groupement de boutons radio Agencement du clavier.
3. Sélectionnez l'agencement de clavier désiré.
4. Cliquez sur le bouton Appliquer.

Verr. maj. pour l'agencement ordinateur portable

Orca dispose de deux agencements de clavier : ordinateur de bureau ou portable. L'agencement que vous choisissez modifie la touche utilisée comme Touche Orca. Si vous choisissez l'agencement portable, la Touche Orca est la touche Verr. maj.. Si vous utilisez l'agencement portable d'Orca et que vous voulez activer ou désactiver la touche Verr. maj., vous pouvez le faire en appuyant deux fois sur la touche Verr. maj. (nécessite at-spi2 version 2.32 ou ultérieure), ou en suivant les instructions suivantes :

Utilisation de la touche Verr. maj. avec un agencement d'ordinateur portable

1. Exécutez la commande de contournement Touche Orca+Retour arrière pour indiquer à Orca que la commande suivante doit être ignorée.
2. Appuyez sur Verr. maj. pour modifier son état de verrouillage.

Raccourcis

Orca dispose de nombreuses commandes, certaines sont liées à un raccourci clavier, d'autres ne le sont pas. Vous pouvez lier, modifier le lien et délier les commandes d'Orca en suivant les étapes ci-dessous.

Lier une commande non liée

1. Appuyez sur Touche Orca+Barre d'espace pour accéder à la boîte de dialogue Préférences d'Orca.
2. Allez dans l'onglet Raccourcis clavier.

3. Déplacez-vous à l'aide des flèches sur la cellule qui contient la commande à laquelle vous voulez attribuer une combinaison de touches.

4. Utilisez la flèche droite. Cela donne le focus à la colonne Raccourci. Appuyez sur Entrée.

5. Appuyez sur la combinaison de touches.

6. Appuyez sur Entrée pour confirmer la nouvelle combinaison. La nouvelle combinaison de touches est enregistrée et la case à cocher de la dernière colonne (la colonne Modifié) indique que le raccourci a été modifié.

7. Cliquez sur le bouton Appliquer.

Modification d'un raccourci existant

1. Appuyez sur Touche Orca+Barre d'espace pour accéder à la boîte de dialogue Préférences d'Orca.

2. Allez dans l'onglet Raccourcis clavier.

3. Déplacez-vous à l'aide des flèches sur la cellule qui contient la commande pour laquelle vous voulez modifier la combinaison de touches et appuyez sur Entrée.

4. Appuyez sur la combinaison de touches.

5. Appuyez sur Entrée pour confirmer la nouvelle combinaison. La nouvelle combinaison de touches est enregistrée et la case à cocher de la dernière colonne (la colonne Modifié) indique que le raccourci a été modifié.

6. Cliquez sur le bouton Appliquer.

Restauration des raccourcis originaux

1. Appuyez sur Touche Orca+Barre d'espace pour accéder à la boîte de dialogue Préférences d'Orca.

2. Allez dans l'onglet Raccourcis clavier.

3. Déplacez-vous à l'aide des flèches dans la colonne modifiée associée à la combinaison de touches.

4. Appuyez sur la Barre d'espace pour décocher la case.

5. Cliquez sur le bouton Appliquer.

Délier des commandes liées

1. Appuyez sur Touche Orca+Barre d'espace pour accéder à la boîte de dialogue Préférences d'Orca.

2. Allez dans l'onglet Raccourcis clavier.

3. Déplacez-vous à l'aide des flèches sur la cellule qui contient la commande pour laquelle vous voulez supprimer le raccourci et appuyez sur Entrée.

4. À l'invite pour saisir le nouveau raccourci, appuyez sur Suppr ou Retour arrière. Il vous sera notifié que le raccourci a été supprimé.

5. Appuyez sur Entrée pour confirmer.

6. Cliquez sur le bouton Appliquer.

Profils

Les profils d'Orca vous permettent d'enregistrer et de charger différentes configurations pour que vous puissiez accéder rapidement aux réglages dont vous avez besoin.

Enregistrement d'un nouveau profil

1. Allez dans la boîte de dialogue Préférences d'Orca.

2. Modifiez les paramètres que vous souhaitez.

3. Dans l'onglet Général, cliquez sur le bouton Enregistrer sous.

4. Saisissez le nom du nouveau profil dans la boîte de dialogue Enregistrer le profil sous.

5. Appuyez sur le bouton Valider dans la boîte de dialogue Enregistrer le profil sous.

Chargement d'un profil existant

1. Allez dans la boîte de dialogue Préférences d'Orca.

2. Dans l'onglet Général, sélectionnez le profil à charger dans la liste déroulante Profil actif.

3. Cliquez sur le bouton Charger.

4. Vous devez confirmer. Cliquez sur le bouton Oui.

5. Cliquez sur le bouton Valider.

Modification d'un profil existant

1. Suivez les étapes décrites ci-dessus pour charger le profil que vous souhaitez modifier.

2. Suivez les étapes décrites ci-dessus pour enregistrer un nouveau profil.

3. Quand vous êtes invité à saisir le nom du nouveau profil, saisissez le même nom que le profil actuel. Quand vous cliquez sur le bouton Valider, vous êtes averti d'un conflit de nom.

4. Cliquez sur le bouton Oui pour confirmer que vous souhaitez écraser le profil existant avec les nouveaux réglages.

Modification du Profil au démarrage

1. Allez dans la boîte de dialogue Préférences d'Orca.
2. Dans l'onglet Général, sélectionnez le profil à charger dans la liste déroulante Profil au démarrage.
3. Cliquez sur le bouton Valider. La prochaine fois que vous lancez Orca, le profil que vous venez de sélectionner sera utilisé.

Lecture de documents ou de pages Web

Documents

Pour lire le contenu de tout type de documents, utilisez le mode intégré de navigation au curseur de l'application. Alors que vous parcourez le texte du document, Orca prononce votre nouvel emplacement. De ce fait, vous êtes vraisemblablement déjà familier avec la façon de lire des documents avec Orca. Par exemple :

- Utilisez Flèche gauche et Flèche droite pour vous déplacer et lire caractère par caractère.
- Utilisez Ctrl+Flèche gauche et Ctrl+Flèche droite pour vous déplacer et lire mot par mot.
- Utilisez Flèche haut et Flèche bas pour vous déplacer et lire ligne par ligne.
- Utilisez Maj en combinaison avec les commandes ci-dessus pour sélectionner et désélectionner du texte.

Activer la navigation au curseur dans une application

La navigation au curseur n'est pas activée par défaut dans toutes les applications. Dans de nombreuses applications GNOME, cette navigation peut être activée/désactivée en appuyant sur la touche F7.

En plus de la lecture d'un document avec la navigation au curseur, vous pouvez trouver utile de lire, d'épeler et d'obtenir la valeur Unicode du texte actuel. Vous pouvez faire tout cela en utilisant la commande Examen global d'Orca.

Finalement, pour que Orca lise le document en entier à partir de votre emplacement actuel, utilisez la commande « Tout lire ». Celle-ci, ainsi qu'une liste plus complète des commandes Orca pour l'accès au texte des documents, se trouve dans le guide Commandes de lecture.

Attributs de texte

Le terme « attributs de texte » se réfère à la police, au style, à l'alignement et aux autres mises en forme associées à un caractère ou à une série de caractères.

Obtention d'informations sur la mise en forme

Quand vous appuyez sur Touche Orca+F, Orca lit les attributs de texte connus d'un objet. De plus, Orca peut indiquer les attributs de texte en braille en les « soulignant » quand vous parcourez un document.

Comme le nombre d'attributs de texte est grand, et que tout le monde n'est pas intéressé par tous les attributs, l'onglet Attributs de texte de la boîte de dialogue des préférences

vous permet de personnaliser quels attributs Orca va lire, avec l'ordre de lecture, ainsi que ceux que Orca indiquera en braille.

Parce que l'onglet Attributs de texte fait aussi partie des paramètres spécifiques aux applications, vous pouvez personnaliser en fonction de vos besoins la présentation des attributs de texte pour chaque application utilisée.

Identification des mots mal orthographiés

La plupart des applications et des boîtes à outils indiquent qu'un mot est mal orthographié en le soulignant d'une ligne ondulée rouge. La présence de cette ligne est en général présentée par les technologies d'assistance comme un attribut de texte. Vous trouvez donc les fautes d'orthographe parmi les attributs de texte que vous pouvez choisir. Par défaut, l'attribut faute d'orthographe est activé pour la lecture et l'afficheur braille, et est donc présenté parmi tous les autres attributs que vous avez activés.

En plus de la notification des fautes d'orthographe comme attribut de texte, si vous avez activé l'écho des touches et/ou des mots, et si vous saisissez un mot avec une faute d'orthographe, lorsque l'indication de faute apparaît, Orca annonce « mot mal orthographié » pour que vous puissiez immédiatement corriger l'erreur.

Finalement, quand vous parcourez un document et que le curseur pointe sur un mot mal orthographié, Orca annonce la présence d'une faute d'orthographe.

Navigation par structure

La navigation par structure d'Orca vous permet de parcourir les différents éléments d'un document. Les types d'éléments que vous pouvez parcourir sont :

- En-têtes et autres blocs de texte
- Contrôles de formulaire
- Liens
- Listes et éléments de liste
- Points de repère, séparateurs et ancrés
- Tableaux et cellules de tableau

La liste complète des éléments individuels et leur raccourci clavier respectif se trouvent dans les commandes de navigation par structure.

Applications prises en charge

Actuellement, la navigation par structure est entièrement fonctionnelle pour les contenus Web, ainsi que l'aide que vous lisez en ce moment. La prise en charge par Orca de la navigation par structure des cellules de tableau est aussi mise en place pour OpenOffice Writer et LibreOffice Writer. La mise en place de la navigation par structure pour les autres objets de ces suites logicielles nécessite des modifications qui doivent être effectuées par

leurs développeurs respectifs. La mise en place des fonctionnalités de la navigation par structure dans Evince nécessite un effort similaire de la part de ses développeurs.

N'oubliez pas d'activer la navigation par structure !

En fonction de votre emplacement, il peut être nécessaire d'activer explicitement la navigation par structure avant de pouvoir l'utiliser.

Quand est-il nécessaire d'activer la navigation par structure ?

Dans les page Web, l'activation de la navigation par structure de façon explicite n'est généralement pas nécessaire car votre interaction avec le document est généralement limitée à de la lecture. Il n'est pas la peine de se poser la question : le « H » que vous venez de saisir est-il une commande d'écriture ou une commande de navigation ?

Par contre, dans des documents modifiables tels que ceux trouvés dans OpenOffice et LibreOffice, il est beaucoup plus difficile pour Orca d'interpréter correctement ce qui doit se passer quand vous appuyez sur la touche « H ». Donc, avant de pouvoir utiliser toute commande de navigation par structure dans un document modifiable, vous devez d'abord activer la navigation par structure en appuyant sur Touche Orca+Z. Quand vous avez fini de parcourir le document et que vous souhaitez reprendre son édition, appuyez sur Touche Orca+Z de nouveau pour désactiver la navigation par structure.

Paramètres disponibles

En plus des commandes mentionnées précédemment, Orca possède un certain nombre d'options configurables disponibles spécialement pour les applications dans lesquelles la navigation par structure est prise en charge.

Configuration de la navigation par structure

1. Donnez le focus à une application pour laquelle Orca prend en charge la navigation par structure.
2. Pour accéder à la boîte de dialogue Préférences d'Orca pour l'application actuelle, appuyez sur Ctrl+Touche Orca+Barre d'espace.
3. Allez au dernier onglet de la boîte de dialogue qui doit être nommée en fonction du nom de l'application actuelle.
4. Vérifiez et modifiez les paramètres comme vous le souhaitez.
5. Cliquez sur le bouton Valider.

Tableaux

Orca propose plusieurs fonctionnalités conçues spécialement pour améliorer l'accès aux tableaux trouvés dans les pages Web et autres documents : configuration de la lecture par cellule ou par ligne, Navigation par structure et en-têtes dynamiques.

Lecture par cellule ou par ligne

Songez au processus d'analyse de la liste des messages dans votre boîte aux lettres. Pour que Orca lise l'expéditeur, le sujet, la date et la présence d'une pièce jointe, vous avez besoin que Orca lise la ligne. D'un autre côté, lorsque vous parcourez les lignes d'une feuille de calcul, entendre la ligne entière n'est pas toujours souhaitable au vu par exemple du grand nombre de cellules dans chaque ligne. Dans ce cas, vous préférerez que Orca ne lise que la cellule qui a le focus. Des situations similaires se produisent dans les tableaux inclus dans des documents.

Orca permet d'indiquer si vous souhaitez que seule la cellule soit lue ou la ligne entière, pour les tableaux d'interface, les tableaux de documents et les feuilles de calcul. Comme ces réglages sont indépendants les uns des autres, vous n'êtes pas contraint de choisir un seul mode de lecture de tableau pour tous les types de tableau.

Vous pouvez définir chaque préférence de lecture de tableau d'Orca pour toutes les applications ou différemment d'une application à l'autre. La procédure respective est expliquée dans le guide sur la boîte de dialogue Préférences d'Orca. Les paramètres se trouvent sur la page Synthèse vocale.

Finalement, il existe aussi une commande Orca qui permet de basculer à la volée entre la lecture de cellule et la lecture de ligne pour le tableau actuellement actif : Touche Orca+F11.

Navigation par structure

Les commandes de navigation par structure d'Orca rendent possible la localisation rapide de tableaux, le déplacement immédiat vers la première ou la dernière cellule d'un tableau et le déplacement vers n'importe quelle cellule adjacente.

Pendant que vous vous déplacez parmi les tableaux ou à l'intérieur de ceux-ci à l'aide de la navigation par structure, Orca lit des détails supplémentaires qui vous aident à connaître votre position, tels que les dimensions du tableau où vous venez d'arriver et le fait que vous atteignez le bord du tableau dans la direction de votre déplacement.

De plus, Orca fournit des options de présentation paramétrables qui fonctionnent en conjonction avec la navigation par structure et vous permettent de contrôler si les coordonnées de la cellule sont lues, si les fusions de cellules sont indiquées, et si les en-têtes de cellules sont lus.

N'oubliez pas d'activer la navigation par structure !

En fonction de votre emplacement, il peut être nécessaire d'activer explicitement la navigation par structure avant de pouvoir l'utiliser. Pour en savoir plus, lisez Quand est-il nécessaire d'activer la navigation par structure.

En-têtes dynamiques

Une grande partie des tableaux que vous rencontrez pendant la lecture, possèdent des cellules qui servent d'en-tête pour les lignes et les colonnes. Savoir si l'auteur du tableau a

marqué correctement les cellules comme en-tête est difficile. Dans de nombreux cas, le texte est simplement formaté pour être plus grand et/ou en gras. Même si le tableau est mis en forme correctement, il n'y a aucune garantie que l'application ou la boîte à outils indique aux technologies d'assistance que le texte est un en-tête. Il est possible de surmonter ces problèmes grâce à la prise en charge des en-têtes dynamiques d'Orca.

Définition des en-têtes de colonne

1. Déplacez-vous sur la ligne contenant tous les en-têtes de colonne.
2. Appuyez sur Touche Orca+R pour indiquer à Orca que la ligne actuelle est celle contenant les en-têtes.

Définition des en-têtes de ligne

1. Déplacez-vous sur la colonne contenant tous les en-têtes de ligne.
2. Appuyez sur Touche Orca+C pour indiquer à Orca que la colonne actuelle est celle contenant les en-têtes.

Après avoir défini les en-têtes de colonne ou de ligne, vous vous rendrez compte, lorsque vous allez parcourir les cellules, que Orca annonce chaque changement d'en-tête. En d'autres termes, Orca ne prononce pas l'en-tête de colonne à chaque fois que vous vous déplacez de haut en bas au sein d'une même colonne. De même, il ne prononce pas l'en-tête de ligne à chaque fois que vous vous déplacez de gauche à droite au sein d'une même ligne. Par contre si vous changez de ligne et qu'il existe des en-têtes de ligne, l'en-tête associé à la nouvelle ligne est lu. Si vous changez de colonne et qu'il existe des en-têtes de colonne, l'en-tête associé à cette colonne est lu.

Pour effacer les en-têtes, exécutez simplement deux fois de suite la commande que vous avez utilisée pour les définir. Exécuter deux fois de suite Touche Orca+R indique à Orca qu'il n'y a pas d'en-tête de colonne. Exécuter deux fois de suite Touche Orca+C indique à Orca qu'il n'y a pas d'en-tête de ligne.

Remplissage des formulaires

Lorsque vous interagissez avec des pages Web et d'autres documents en utilisant Orca, vous interagissez directement avec le document ; pas avec une copie intermédiaire en cache. Les modes navigation et focus d'Orca permettent de basculer entre la lecture et le remplissage de formulaires.

Navigation parmi les champs d'un formulaire

Pour naviguer parmi les champs du formulaire, vous avez plusieurs options :

- Utilisez Tab et Maj+Tab pour parcourir les éléments pouvant avoir le focus, quel que soient leurs types.
- Utilisez les Commandes de navigation par structure pour formulaires d'Orca.

- Selon le formulaire et l'application, il peut être possible d'utiliser les touches fléchées pour naviguer vers un champ de formulaire donné.

Afin de pouvoir utiliser les commandes de navigation au curseur ou de navigation par structure d'Orca pour naviguer vers un champ de formulaire, vous devez être en mode navigation. Si vous êtes en mode focus, vous pouvez basculer en mode navigation en pressant sur Touche Orca+A.

Quitter les champs de formulaire

Pour sortir d'un champ du formulaire, vous avez plusieurs options :

- Utilisez Tab ou Maj+Tab si vous voulez quitter le champ actuel et aller dans l'objet suivant ou précédent quel que soit son type.
- Utilisez les Commandes de navigation par structure pour formulaires d'Orca pour passer au champ suivant ou précédent d'un formulaire.
- Selon le formulaire et l'application, il peut être possible d'utiliser les touches fléchées pour sortir d'un champ de formulaire donné.

Afin de pouvoir utiliser les commandes de navigation au curseur ou de navigation par structure d'Orca pour sortir d'un champ de formulaire, vous devez être en mode navigation. Si vous êtes en mode focus, vous pouvez basculer en mode navigation en pressant sur Touche Orca+A.

Zones dynamiques

Une zone dynamique est une portion de page Web mise à jour dynamiquement, comme un tableau de statistiques sportives, une liste d'actions courantes, le journal d'une discussion ou un avertissement affiché par la page que vous lisez. Bien que les zones dynamiques soient assez fréquentes, les pages Web possédant des zones dynamiques complètement accessibles sont rencontrées beaucoup moins souvent. De nombreuses organisations s'occupent activement de ce problème.

Niveaux de politesse de zone dynamique

Les zones dynamiques possèdent un niveau de « politesse » configuré par l'auteur qui permet de transmettre l'importance de l'information et de suggérer quand les utilisateurs doivent être informés par leur technologie d'assistance des nouvelles informations présentes dans cette zone dynamique. Les zones dynamiques peuvent être « désactivées », « polies » ou « affirmatives » jusqu'à être « péremptoires ».

Prise en charge des zones dynamiques par Orca

Comme vous pouvez ne pas être d'accord avec le niveau de politesse spécifié par l'auteur des pages que vous lisez, Orca fournit un certain nombre de commandes de zone dynamique qui vous permettent de modifier le niveau de politesse d'une ou de toutes les régions d'une page. Vous pouvez aussi :

- activer ou désactiver la prise en charge des zones dynamiques,
- aller à la zone dynamique précédente ou suivante,
- aller à la dernière zone dynamique qui présente des informations,
- passer en revue les neuf derniers messages de zone dynamique qui ont été lus

Examen et interaction avec le contenu de l'écran

« Où suis-je »

En plus des commandes dédiées à la lecture des barres de titre et de statut, Orca fournit deux commandes « Où suis-je » sensibles au contexte : la commande « Où suis-je » de base et la commande « Où suis-je » détaillée. La commande de base est disponible pour tous les objets. La commande détaillée est disponible pour les objets pour lesquels beaucoup d'informations intéressantes sont disponibles, mais vous ne voudrez probablement pas toujours les connaître toutes .

Le meilleur moyen pour se familiariser avec ce qu'elles fournissent, est d'essayer les commandes « Où suis-je ». Toutefois, pour avoir une meilleure idée de la sensibilité au contexte des fonctionnalités « Où suis-je » d'Orca, considérez ce qui suit :

Pour la plupart des éléments graphiques, sont lus a minima l'étiquette et/ou le nom, le type ou le rôle de l'élément graphique et le mnémonique et/ou la touche accélératrice, si elles existent. De plus :

- Si l'élément graphique est du texte, et que vous effectuez un « Où suis-je » de base, la ligne actuelle est lue si aucun texte n'est sélectionné. Si du texte est sélectionné, la commande « Où suis-je » de base lit le texte sélectionné. La commande « Où suis-je » détaillée lit de plus les attributs du texte sélectionné.

- Si l'élément graphique peut être coché, comme pour les cases à cocher et les boutons radio, son état est lu.

- Si l'élément graphique est un objet liste ou du type liste, comme une liste déroulante, un groupement de boutons radio, une liste d'onglets, la position de l'élément actuel est lue.

- Si l'élément graphique est hiérarchique, comme une arborescence, et que vous êtes sur un nœud extensible, l'état étendu ou non du nœud est lu. Et s'il est étendu, le nombre de fils contenus est lu. De plus, le niveau d'imbrication du nœud est fourni.

- Si l'élément graphique est une barre de progression ou une glissière, le pourcentage actuel est lu.

- Si l'élément graphique est une icône dans un groupement d'icônes, la commande « Où suis-je » de base lit l'objet dans lequel vous êtes, l'élément sur lequel vous êtes et le nombre d'éléments sélectionnés. Avec la commande « Où suis-je » détaillée, les objets sélectionnés sont aussi lus.

- Si vous êtes sur un lien, le type du lien (même site, site différent, lien FTP, etc.) est lu.
- Si vous êtes dans une cellule de tableau, les coordonnées de la cellule et ses en-têtes sont lus.
- Si vous êtes dans le correcteur orthographique d'une application où Orca offre une gestion améliorée, un « Où suis-je » basique répète l'erreur en respectant vos préférences de correcteur orthographique. Un « Où suis-je » détaillé conduit Orca à présenter tous les détails de l'erreur.

Et ainsi de suite. Le but de la commande « Où suis-je » d'Orca est donc de vous fournir les détails qui sont potentiellement les plus intéressants pour vous, à propos de l'objet sur lequel vous êtes. Pour essayer la commande « Où suis-je », consultez la liste des commandes « Où suis-je ».

Examen global

La fonction « Examen global » d'Orca permet d'examiner de manière « spatiale » à la fois le contenu du texte et les éléments graphiques de la fenêtre active. Dans ce mode, Orca traite la fenêtre comme s'il s'agissait d'une feuille de texte bidimensionnelle, éliminant ainsi toute notion de hiérarchie d'élément graphique ou de groupement logique dans la fenêtre.

Le contenu « globalisé », aussi dénommé « contexte d'examen global », peut être parcouru par ligne, par mot, par caractère et par objet. De plus, vous pouvez effectuer un clic gauche ou droit sur l'objet qui est lu. Enfin, vous pouvez utiliser la Recherche d'Orca, une fonction de type examen global pour faire des recherches dans le contenu de la fenêtre actuelle.

Comme l'examen global est une représentation spatiale du contenu de la fenêtre active, elle est créée lorsque vous activez l'examen global et ne contient que les éléments visibles. Vous ne pouvez donc pas utiliser l'examen global pour accéder aux éléments qui sont dans la fenêtre mais n'apparaissent pas à l'écran. De même, si le contenu de la fenêtre change de lui-même, le contexte de l'examen global n'est pas mis à jour automatiquement. Pour reconstruire un nouveau contexte, désactivez et réactivez l'examen global.

Finalement, l'examen global est un mode qui, par nature, ne peut pas être utilisé en même temps que le suivi de focus d'Orca. Donc, si vous êtes en examen global et que vous utilisez une commande de navigation de l'application pour déplacer le curseur ou pour donner le focus à un autre élément, vous quittez automatiquement l'examen global.

Recherche d'Orca

La fonction de recherche d'Orca est une recherche basée sur un examen global, conçue pour vous aider à trouver les objets visibles à l'écran dans la fenêtre actuelle.

Activation de la recherche d'Orca

Pour ouvrir la boîte de dialogue Recherche d'Orca, utilisez la commande suivante en fonction de l'agencement de votre clavier :

- Ordinateur de bureau : PN Suppr
- Ordinateur portable : Touche Orca+Crochet ouvrant

Pour obtenir une liste des autres tâches que vous pouvez réaliser, consultez les Commandes de recherche d'Orca

Quand vous activez la recherche d'Orca, une boîte de dialogue s'ouvre.

Vous pouvez y spécifier les éléments suivants :

- Le texte à rechercher
- L'emplacement d'où vous commencez la recherche, qui peut être soit l'emplacement actuel, soit le haut de la fenêtre

Valeur par défaut de Démarrer depuis : Emplacement actuel

- Si la casse doit être prise en compte pendant la recherche d'une occurrence

Valeur par défaut de Respecter la casse : non cochée

- Si la recherche se limite au mot ou à la phrase entière

Valeur par défaut de Mots entiers seulement : non cochée

- Si la recherche de la prochaine occurrence se fait vers le bas et/ou la droite ou vers le haut et/ou la gauche.

Valeur par défaut de Recherche en arrière : non cochée

- Si la recherche doit reprendre par le haut ou par le bas de la fenêtre si aucune correspondance n'a été trouvée depuis l'emplacement de départ dans la direction de la recherche.

Valeur par défaut de Recherche circulaire : cochée

Après avoir effectué une recherche, vous pouvez rechercher la correspondance précédente ou suivante rapidement sans retourner à la boîte de dialogue de recherche d'Orca.

Comme la fonction est basée sur un examen global, quand il y a une correspondance, l'examen global est activé et l'élément ou le texte correspondant devient l'élément en cours d'examen. Remarquez que le focus dans l'application n'est pas modifié et que le curseur n'est pas déplacé. Si vous souhaitez accomplir l'une de ces actions, consultez les Commandes relatives à la souris ou au curseur d'Orca.

Examen à la souris

Avec la fonction « Examen à la souris » d'Orca, Orca présente les objets qui se trouvent sous le pointeur. Contrairement à l'Examen global d'Orca, l'examen à la souris n'est pas

limité à la fenêtre actuelle ; Orca essaye d'identifier l'objet accessible, s'il existe, sous le pointeur quand vous déplacez la souris. Si vous avez déplacé la souris au-dessus d'un objet accessible qui contient des informations à présenter, Orca vous lit alors cet objet et ses informations.

Après avoir activé l'« Examen à la souris », Orca surveille et traite tous les changements de position de la souris ; cette fonction est par conséquent désactivée par défaut. Pour l'activer de façon permanente, cochez la case Lire l'objet sous la souris dans l'onglet Général de la boîte de dialogue des préférences d'Orca. De plus, vous trouverez une commande non liée nommée Active ou désactive le mode de lecture à la souris dans l'onglet Raccourcis clavier de la même boîte de dialogue. En liant cette commande, comme décrit dans l'introduction aux raccourcis clavier, vous pouvez activer ou désactiver l'examen à la souris selon vos besoins.

Les paramètres par défaut et les raccourcis sont indépendants les uns des autres

Remarque : bien que l'examen à la souris puisse être activé/désactivé en permanence, il est toujours possible de l'activer ou de le désactiver en liant et en utilisant la commande Active ou Désactive le mode de lecture à la souris. Il n'est pas nécessaire d'activer la fonction pour pouvoir la basculer car les paramètres et les raccourcis sont indépendants.

Notifications

Le bureau GNOME contient une « zone de notification » qui peut être utilisée par les applications pour afficher des informations pour l'utilisateur. Par exemple : l'arrivée de messages instantanés, des informations sur la chanson que votre lecteur multimédia commence à lire et des avertissements sur la charge de votre batterie.

Comme les notifications sont prévues pour afficher les informations sans interrompre ce que l'utilisateur est en train de faire, elles disparaissent généralement rapidement. Il n'est pas possible de leur donner le focus. Comme Orca lit ces informations au moment où elles apparaissent, il advient fréquemment d'interrompre accidentellement leur lecture en continuant votre saisie ou en changeant le focus. Pour cette raison, Orca dispose de trois commandes qui vous permettent d'accéder aux messages de notification affichés auparavant :

- Présente le dernier (le plus récent) message de notification
- Présente le message de notification précédent
- Présente la liste des messages de notification

Les deux premières commandes sont conçues principalement pour accéder au message qui vient d'être affiché. La dernière commande est la plus puissante car elle conserve l'historique des messages de notification.

Quand vous accédez à la liste des messages de notification, la taille de la liste est lue et les choix suivants vous sont offerts :

- Appuyez sur H pour obtenir de l'aide.

- Utilisez les touches : flèches haut, bas, origine et fin pour parcourir la liste.
- Appuyez sur Échap pour quitter.
- Appuyez sur la Barre d'espace pour répéter le dernier message lu.
- Appuyez sur un numéro pour lire un message spécifique.

Remarquez que le message reçu le plus récent est en haut de la liste.

Chacune des commandes d'examen des notifications d'Orca n'est pas liée par défaut. Vous pouvez lier chacune d'entre elles au raccourci de votre choix. Pour apprendre comment faire cela, consultez Introduction aux raccourcis clavier.

Signets

La prise en charge des signets d'Orca vous permet d'indiquer qu'un objet vous intéresse. Cela comprend les fonctions suivantes :

- Vous n'êtes pas limité à un seul objet : vous pouvez configurer jusqu'à six signets par environnement. Vous pouvez aussi enregistrer des signets pour qu'ils soient conservés d'une session d'Orca à une autre.

- Après avoir configuré un signet, vous pouvez vous y rendre plus tard et le faire même si vous n'avez pas choisi d'enregistrer les signets associés à votre environnement actuel de façon permanente. La navigation peut être basée sur le numéro du signet si vous souhaitez aller directement à un élément spécifique. Vous pouvez aussi aller au signet précédent ou suivant comme pour un objet de la Navigation par structure.

- Les éléments auxquels vous pouvez attribuer un signet sont les éléments graphiques d'une application ou les objets sur la page Web que vous lisez. Le type d'environnement où vous vous trouvez, détermine le comportement de la navigation parmi les signets : si vous êtes dans le contenu d'une page Web, le curseur se déplace sur le signet pour que vous puissiez continuer à lire ; sinon l'Examen global est activé et le signet devient l'élément en cours d'examen.

Les raccourcis clavier spécifiques associés à chacune des fonctions ci-dessus se trouvent dans les Commandes de signets.

Commandes d'Orca

Contrôler et apprendre à utiliser Orca

Commandes pour contrôler Orca

Les commandes suivantes peuvent être utilisées pour aller dans la boîte de dialogue des préférences d'Orca, pour activer/désactiver Orca, et contourner des commandes d'Orca afin d'éviter les conflits de raccourcis dans l'application en cours d'accès.

- Activer/Désactiver Orca dans GNOME : Super+Alt+S.

Si vous utilisez Orca dans un environnement de bureau qui n'offre pas de commande pour lancer ou arrêter Orca, vous trouverez utile la commande pour quitter Orca. Cette commande est non liée par défaut. Reportez-vous à Modifier les combinaisons de touches pour savoir comment lier les commandes non liées.

- Boîte de dialogue Préférences d'Orca : Touche Orca+Barre d'espace.
- Boîte de dialogue d'Orca pour l'application qui a le focus : Ctrl+Touche Orca+Barre d'espace.
- Transmettre la commande suivante à l'application actuelle : Touche Orca+Retour arrière

Commande pour apprendre à utiliser Orca

En mode d'apprentissage, Orca annonce chaque combinaison de touches que vous réalisez ainsi que les commandes d'Orca associées. Dans ce mode, vous pouvez également obtenir une liste des raccourcis contenant toutes les commandes d'Orca que vous pouvez utiliser.

- Entrer dans le mode d'apprentissage : Touche Orca+H
- Quitter le mode d'apprentissage : Échap

Commandes « Où suis-je »

La fonction « Où suis-je » d'Orca vous fournit des informations qui dépendent du contexte concernant le lieu où vous vous trouvez. Par exemple, dans un tableau, la fonction « Où suis-je » fournit des détails sur la cellule où vous vous situez, mais dans du texte, elle fournit la ligne ainsi que le texte qui est sélectionné. La liste complète de ce que vous pouvez attendre d'Orca, se trouve dans l'Introduction à « Où suis-je ».

Orca fournit les commandes « Où suis-je » suivantes :

- Effectuer l'opération « Où suis-je » de base :
 - Ordinateur de bureau : PN Entrée
 - Ordinateur portable : Touche Orca+Entrée
- Effectuer l'opération « Où suis-je » détaillée :
 - Ordinateur de bureau : PN Entrée (double-clic)
 - Ordinateur portable : Touche Orca+Entrée (double-clic)

En plus des commandes « Où suis-je » dédiées, Orca dispose de deux commandes liées supplémentaires pour obtenir des informations concernant votre emplacement actuel :

- Lire la barre de titre :
 - Ordinateur de bureau : Touche Orca+PN Entrée
 - Ordinateur portable : Touche Orca+Barre oblique (/)

- Lire la barre d'état :
 - Ordinateur de bureau : Touche Orca+PN Entrée(double-clic)
 - Ordinateur portable : Touche Orca+Barre oblique (/) (double-clic)
 - Présenter la taille et l'emplacement de l'objet actuel en pixels : (non liée)

Commandes heure, date et notifications

Les commandes suivantes peuvent être utilisées pour obtenir l'heure et la date actuelle, et pour revoir les messages de notification affichés précédemment :

Obtention de l'heure et de la date

- Lire l'heure : Touche Orca+T
- Lire la date : Touche Orca+T (double-clic)

Examen des messages de notification

Orca dispose de trois commandes non liées pour accéder aux messages de notification affichés au préalable. Consultez Modifier les combinaisons de touches pour en apprendre plus sur la façon de lier ces commandes à des combinaisons de touches.

- Présenter le dernier (le plus récent) message de notification : (non liée)
- Présenter le message de notification précédent : (non liée)
- Présenter la liste de tous les messages de notification : (non liée)

Commandes de profil

Les profils vous permettent d'enregistrer et de charger plusieurs configurations pour que vous puissiez accéder rapidement aux réglages dont vous avez besoin.

Les commandes suivantes ne sont pas « liées » à l'appui sur une touche. Reportez-vous à Modifier les combinaisons de touches pour savoir comment lier les commandes non liées.

- Activer le profil suivant : (non liée)

Commandes braille

Les commandes suivantes vous permettent de contrôler Orca depuis votre plage braille au lieu de votre clavier :

- Déplacer l'afficheur braille vers la gauche : ligne à gauche
- Déplacer l'afficheur braille vers la droite : ligne à droite
- Activer ou désactiver le mode d'examen global : geler

- Lire le mot au-dessus : ligne en haut
- Lire le mot en dessous : ligne en bas
- Lire en bas à gauche : en bas à droite
- Lire la position de départ : en haut à gauche
- Braille abrégé : six points
- Marquer le début d'une sélection de texte : début couper
- Marquer la fin d'une sélection de texte : couper ligne
- Traiter une touche de routage du curseur : routage du curseur
- Retourner à l'objet possédant le focus clavier : position du curseur

Commandes pour paramétrer la synthèse vocale

Les commandes suivantes peuvent être utilisées pour personnaliser la synthèse vocale d'Orca. Vous remarquerez que certaines de ces commandes sont « non liées ». Consultez Modifier les combinaisons de touches pour en apprendre plus sur la façon de lier ces commandes à des combinaisons de touches.

- Activer/désactiver la synthèse vocale : Touche Orca+S
- Basculer entre la lecture par ligne et la lecture par cellule dans un tableau : Touche Orca+F11
- Basculer entre les niveaux de verbosité bavard et court : Touche Orca+V
- Activer/désactiver la lecture de l'indentation et de la justification : (non liée)
- Modifier le style de lecture des nombres : (non liée)
- Activer le niveau de lecture de ponctuation suivant : (non liée)
- Activer le niveau d'écho des touches suivant : (non liée)
- Activer le style de mise en majuscule suivant : (non liée)
- Diminuer le débit : (non liée)
- Augmenter le débit : (non liée)
- Diminuer la hauteur : (non liée)
- Augmenter la hauteur : (non liée)
- Diminuer le son : (non liée)
- Monter le son : (non liée)

Commandes de lecture

En plus des commandes de navigation au curseur qui font partie de GNOME, Orca fournit des commandes que vous pouvez utiliser pour lire un document.

Lecture de l'emplacement actuel

Les commandes d'examen global de Orca suivantes peuvent être utilisées pour lire votre emplacement actuel :

- Lire la ligne actuelle :
 - Ordinateur de bureau : PN 8
 - Ordinateur portable : Touche Orca+I
- Lire le mot actuel :
 - Ordinateur de bureau : PN 5
 - Ordinateur portable : Touche Orca+K
- Épeler le mot actuel :
 - Ordinateur de bureau : PN 5 (double-clic)
 - Ordinateur portable : Touche Orca+K (double-clic)
- Épeler phonétiquement le mot actuel :
 - Ordinateur de bureau : PN 5 (triple-clic)
 - Ordinateur portable : Touche Orca+K (triple-clic)
- Lire le caractère actuel :
 - Ordinateur de bureau : PN 2
 - Ordinateur portable : Touche Orca+Virgule
- Lire phonétiquement le caractère actuel :
 - Ordinateur de bureau : PN 2 (double-clic)
 - Ordinateur portable : Touche Orca+Virgule (double-clic)
- Lire la valeur Unicode du caractère actuel :
 - Ordinateur de bureau : PN 2 (triple-clic)
 - Ordinateur portable : Touche Orca+Virgule (triple-clic)

« Tout lire »

La commande « Tout lire » d'Orca fait lire tout le texte du document à partir de votre emplacement actuel.

- Ordinateur de bureau : PN Plus

- Ordinateur portable : Touche Orca+Point-virgule

Attributs de texte et texte sélectionné

Orca dispose d'une commande dédiée pour obtenir les attributs du texte à l'emplacement de curseur. De plus, si vous utilisez les commandes « Où suis-je » d'Orca depuis un objet texte dans lequel du texte est sélectionné, Orca lit alors le texte sélectionné. La commande d'Orca permettant de lire la sélection actuelle exécute également cette fonction dans un objet texte.

- Présenter les attributs du texte : Touche Orca+F
- Effectuer l'opération « Où suis-je » de base :
 - Ordinateur de bureau : PN Entrée
 - Ordinateur portable : Touche Orca+Entrée
- Effectuer l'opération « Où suis-je » détaillée :
 - Ordinateur de bureau : PN Entrée (double-clic)
 - Ordinateur portable : Touche Orca+Entrée (double-clic)
- Lire la sélection actuelle : Touche Orca+Maj+Flèche haut

Détails du lien

Si vous vous trouvez sur un lien, la commande de base d'Orca « Où suis-je » peut être utilisée pour annoncer les détails associés au lien, comme le type de lien, si le lien a été visité, la description du site et la taille de fichier. Si vous préférez plutôt une commande dédiée pour cela, vous pouvez lier la commande Lire les détails du lien d'Orca à une combinaison de touches. Consultez Modifier les combinaisons de touches pour plus d'informations sur la procédure.

- Lire les détails du lien : (non liée)

Modes de navigation et de focus

Les modes de navigation et de focus d'Orca permettent de basculer entre la lecture et l'interaction avec du contenu Web.

- Basculer entre les modes de navigation et de focus : Touche Orca+A
- Activer le mode focus permanent : Touche Orca+A (double-clic)
- Activer le mode navigation permanent : Touche Orca+A (triple-clic)

Basculement du mode mise en page

Si le mode mise en page est activé, la navigation au curseur d'Orca respecte la disposition du contenu à l'écran et présente la ligne complète, y compris d'éventuels liens ou champs de formulaire sur cette ligne. Si le mode mise en page est désactivé, Orca traite les objets

tels que les liens et les champs de formulaire comme s'ils apparaissaient sur des lignes séparées, aussi bien pour la présentation que la navigation.

Orca fournit une commande permettant de basculer entre le mode mise en page et le mode objet. Cette commande est non liée par défaut. Reportez-vous à Modifier les combinaisons de touches pour savoir comment lier les commandes non liées.

- Basculer entre le mode mise en page et le mode objet : (non liée)

Commandes de navigation par structure

Les commandes suivantes peuvent être utilisées pour parcourir les en-têtes, liens et d'autres éléments trouvés dans les applications pour lesquels Orca prend en charge la navigation structurelle.

- Activer/désactiver les touches de navigation par structure : Touche Orca+Z

En-têtes

- En-tête précédent et suivant : H et Maj+H
- Afficher une liste d'en-têtes : Alt+Maj+H
- En-tête de niveau 1 précédent et suivant : 1 et Maj+1
- Afficher une liste d'en-têtes au niveau 1 : Alt+Maj+1
- En-tête de niveau 2 précédent et suivant : 2 et Maj+2
- Afficher une liste d'en-têtes au niveau 2 : Alt+Maj+2
- En-tête de niveau 3 précédent et suivant : 3 et Maj+3
- Afficher une liste d'en-têtes au niveau 3 : Alt+Maj+3
- En-tête de niveau 4 précédent et suivant : 4 et Maj+4
- Afficher une liste d'en-têtes au niveau 4 : Alt+Maj+4
- En-tête de niveau 5 précédent et suivant : 5 et Maj+5
- Afficher une liste d'en-têtes au niveau 5 : Alt+Maj+5
- En-tête de niveau 6 précédent et suivant : 6 et Maj+6
- Afficher une liste d'en-têtes au niveau 6 : Alt+Maj+6

Formulaires

- Champ de formulaire précédent et suivant : Touche Orca+Tab et Touche Orca+Maj+Tab
- Afficher une liste de champs de formulaires : Alt+Maj+F
- Bouton précédent et suivant : B et Maj+B

- Afficher une liste de boutons : Alt+Maj+B
- Liste déroulante précédente et suivante : C et Maj+C
- Afficher une liste de listes déroulantes : Alt+Maj+C
- Entrée précédente et suivante : E et Maj+E
- Afficher une liste d'entrées : Alt+Maj+E
- Bouton radio précédent et suivant : R et Maj+R
- Afficher une liste de boutons radio : Alt+Maj+R
- Case à cocher précédente et suivante : X et Maj+X
- Afficher une liste de cases à cocher : Alt+Maj+X

Liens

- Lien suivant et précédent : K et Maj+K
- Afficher une liste de liens : Alt+Maj+K
- Lien non visité précédent et suivant : U et Maj+U
- Afficher une liste de liens non visités : Alt+Maj+U
- Lien visité précédent et suivant : V et Maj+V
- Afficher une liste de liens visités : Alt+Maj+V

Listes

- Liste précédente et suivante : L et Maj+L
- Afficher une liste de listes : Alt+Maj+L
- Élément de liste précédent et suivant : I et Maj+I
- Afficher une liste d'éléments de liste : Alt+Maj+I

Tableaux

- Tableau précédent et suivant : T et Maj+T
- Afficher une liste de tableaux : Alt+Maj+T
- Cellule de gauche : Alt+Maj+Flèche gauche
- Cellule de droite : Alt+Maj+Flèche droite
- Cellule au-dessus : Alt+Maj+Flèche haut
- Afficher une liste de blocs de citation : Alt+Maj+Flèche bas
- Première cellule dans le tableau : Alt+Maj+Origine
- Dernière cellule dans le tableau : Alt+Maj+Fin

Blocs de texte

- Paragraphe précédent et suivant : P et Maj+P
- Afficher une liste de paragraphes : Alt+Maj+P
- Bloc de citation précédent et suivant : Q et Maj+Q
- Afficher une liste de blocs de citation (blockquotes) : Alt+Maj+Q
- « Objet important » précédent et suivant : O et Maj+O
- Afficher une liste d'« objets importants » : Alt+Maj+O

Autres éléments

- Repère précédent et suivant : M et Maj+M
- Afficher une liste de repères : Alt+Maj+M
- Séparateur précédent et suivant : S et Maj+S
- Élément « cliquable » précédent et suivant : A et Maj+A
- Afficher une liste d'éléments « cliquables » : Alt+Maj+A
- Image précédente et suivante : G et Maj+G
- Afficher une liste d'images : Alt+Maj+G
- Début et fin du conteneur actuel : Maj+virgule et virgule

Commandes de navigation dans les tableaux

La prise en charge de la navigation de cellule en cellule dans les tableaux fait partie des Commandes de navigation par structure d'Orca. De plus, vous pouvez :

- Définir les en-têtes de ligne dynamiques à la colonne actuelle : Touche Orca+C
- Définir les en-têtes de colonne dynamiques à la ligne actuelle : Touche Orca+R
- Effacer les en-têtes de ligne dynamiques : Touche Orca+C (double-clic)
- Effacer les en-têtes de colonne dynamiques : Touche Orca+R (double-clic)
- Basculer entre la lecture par ligne et la lecture par cellule dans un tableau : Touche Orca+F11

Commandes d'examen global

Les commandes d'Examen global sont conçues pour un examen « spatial » des éléments affichés à l'écran. Elles fournissent aussi un moyen pour lire la ligne, le mot et le caractère actuel, pendant le parcours du texte d'un document. La plupart de ces commandes sont

« liées ». Reportez-vous à Modifier les combinaisons de touches pour savoir comment lier les commandes non liées.

Commandes d'examen par ligne

- Première ligne (la position d'« origine ») :
 - Ordinateur de bureau : Touche Orca+PN 7
 - Ordinateur portable : Touche Orca+Ctrl+U
- Ligne précédente :
 - Ordinateur de bureau : PN 7
 - Ordinateur portable : Touche Orca+U
- Ligne actuelle :
 - Ordinateur de bureau : PN 8
 - Ordinateur portable : Touche Orca+I
- Épeler la ligne actuelle :
 - Ordinateur de bureau : PN 8 (double-clic)
 - Ordinateur portable : Touche Orca+I (double-clic)
- Épeler phonétiquement la ligne actuelle :
 - Ordinateur de bureau : PN 8 (triple-clic)
 - Ordinateur portable : Touche Orca+I (triple-clic)
- Ligne suivante :
 - Ordinateur de bureau : PN 9
 - Ordinateur portable : Touche Orca+O
- Dernière ligne (la position « finale ») :
 - Ordinateur de bureau : Touche Orca+PN 9
 - Ordinateur portable : Touche Orca+Ctrl+O

Commandes d'examen par mot

- Mot au-dessus :
 - Ordinateur de bureau : Touche Orca+PN 4
 - Ordinateur portable : Touche Orca+Ctrl+J
- Mot précédent :
 - Ordinateur de bureau : PN 4

- Ordinateur portable : Touche Orca+J
- Mot actuel :
 - Ordinateur de bureau : PN 5
 - Ordinateur portable : Touche Orca+K
- Épeler le mot actuel :
 - Ordinateur de bureau : PN 5 (double-clic)
 - Ordinateur portable : Touche Orca+K (double-clic)
- Épeler phonétiquement le mot actuel :
 - Ordinateur de bureau : PN 5 (triple-clic)
 - Ordinateur portable : Touche Orca+K (triple-clic)
- Mot suivant :
 - Ordinateur de bureau : PN 6
 - Ordinateur portable : Touche Orca+L
- Mot en dessous :
 - Ordinateur de bureau : Touche Orca+PN 6
 - Ordinateur portable : Touche Orca+Ctrl+L

Commandes d'examen par caractère

- Caractère précédent :
 - Ordinateur de bureau : PN 1
 - Ordinateur portable : Touche Orca+M
- Caractère actuel :
 - Ordinateur de bureau : PN 2
 - Ordinateur portable : Touche Orca+Virgule
- Lire phonétiquement le caractère actuel :
 - Ordinateur de bureau : PN 2 (double-clic)
 - Ordinateur portable : Touche Orca+Virgule (double-clic)
- Lire la valeur Unicode du caractère actuel :
 - Ordinateur de bureau : PN 2 (triple-clic)
 - Ordinateur portable : Touche Orca+Virgule (triple-clic)
- Caractère suivant :

- Ordinateur de bureau : PN 3
- Ordinateur portable : Touche Orca+Point
- Dernier caractère de la ligne actuelle :
 - Ordinateur de bureau : Touche Orca+PN 1
 - Ordinateur portable : Touche Orca+Ctrl+M

Commandes additionnelles

- Activer ou désactiver le mode d'examen global (actualise le contexte de l'examen global) :
 - Ordinateur de bureau : Touche Orca+PN Soustraction
 - Ordinateur portable : Touche Orca+P
- Examen de l'élément ou du composant graphique actuel :
 - Ordinateur de bureau : Touche Orca+PN 5
 - Ordinateur portable : Touche Orca+Ctrl+K
- Utiliser « Tout lire » pour examiner le dialogue ou la fenêtre actuelle :
 - Ordinateur de bureau : PN Plus (double-clic)
 - Ordinateur portable : Touche Orca+Point-virgule (double-clic)
- Copier le contenu sous examen global dans le presse-papiers : (non liée)
- Ajouter le contenu sous examen global dans le presse-papiers : (non liée)

Commandes de recherche d'Orca

La fonction de recherche de Orca vous permet de rechercher dans le contexte de l'examen global, les éléments situés dans la fenêtre actuelle.

- Ouvrir la fenêtre de recherche d'Orca :
 - Ordinateur de bureau : PN Suppr
 - Ordinateur portable : Touche Orca+Crochet ouvrant
- Déplacer l'examen global à l'instance suivante d'une chaîne :
 - Ordinateur de bureau : Touche Orca+PN Suppr
 - Ordinateur portable : Touche Orca+Crochet fermant
- Déplacer l'examen global à l'instance précédente d'une chaîne :
 - Ordinateur de bureau : Touche Orca+Maj+PN Suppr
 - Ordinateur portable : Touche Orca+Ctrl+Crochet fermant

Commandes en relation avec la souris ou le pointeur

Orca fournit plusieurs commandes qui peuvent être utilisées pour manipuler le pointeur de la souris et lire ce qui est en dessous. Toutes ces commandes sont « liées » à des combinaisons de touches à une exception : activer ou désactiver le mode de lecture à la souris. Consultez Modifier les combinaisons de touches pour en apprendre plus sur la façon de lier ces commandes à des combinaisons de touches.

- Faire un clic gauche sur l'élément actuel :
 - Ordinateur de bureau : PN division
 - Ordinateur portable : Touche Orca+7
- Faire un clic droit sur l'élément actuel :
 - Ordinateur de bureau : PN multiplication
 - Ordinateur portable : Touche Orca+8
- Placer le pointeur sur l'élément actuel :
 - Ordinateur de bureau : Touche Orca+PN division
 - Ordinateur portable : Touche Orca+9
- Déplacer le focus dans ou hors de l'objet survolé par le pointeur de la souris (uniquement sur le Web) :
 - Ordinateur de bureau : Touche Orca+PN multiplication
 - Ordinateur portable : Touche Orca+0 (zéro)
- Activer ou désactiver le mode de lecture à la souris : (non liée)

Commandes de signets

Orca fournit plusieurs commandes qui peuvent être utilisées pour marquer un objet donné en vue d'y revenir plus tard.

- Enregistrer un signet dans l'emplacement numéroté : Touche Orca+Alt+1-6
- Enregistrer les signets définis pour l'application ou la page : Touche Orca+Alt+B
- Aller à l'emplacement du signet numéroté spécifique : Touche Orca+1-6
- Aller à l'emplacement du signet précédent pour l'application ou la page : Touche Orca+Maj+B
- Aller à l'emplacement du signet suivant pour l'application ou la page : Touche Orca+B

Commandes de zone dynamique

Les commandes suivantes peuvent être utilisées pour accéder à du contenu mis à jour dynamiquement sur des pages Web rendues accessibles grâce à ARIA.

- Surveiller les zones dynamiques : Touche Orca+Maj+Barre oblique inversée
- Avancer le paramètre de politesse de zone dynamique : Barre oblique inversée
- Définir le niveau de politesse par défaut à aucun : Maj+Barre oblique inversée
- Aller à la zone dynamique précédente ou suivante : D ou Maj+D
- Aller à la dernière zone dynamique qui a effectué une annonce : Y
- Lire les annonces des zones dynamiques : Touche Orca+F1 à F9

Commandes liées aux discussions

Les commandes suivantes peuvent être utilisées pour accéder aux informations des messageries instantanées et des discussions relayées par Internet (IRC) prises en charge par Orca. Vous remarquerez que certaines de ces commandes sont « non liées ». Consultez Modifier les combinaisons de touches pour en apprendre plus sur la façon de lier ces commandes à des combinaisons de touches.

- Lire les messages précédents du salon : Touche Orca+F1 à F9
- Activer ou désactiver l'annonce des noms de salon contenant des messages : (non liée)
- Activer ou désactiver l'annonce de l'état de saisie d'un contact : (non liée)
- Activer ou désactiver l'historique d'un salon spécifique : (non liée)

Boîte de dialogue Préférences d'Orca

Introduction aux préférences d'Orca

Préférences d'Orca

Les préférences d'Orca vous permettent de personnaliser les fonctions d'Orca qui s'appliquent à toutes les applications. Un exemple de préférence d'Orca est l'écho des touches car il s'applique à toutes les applications.

Remarque : les préférences d'Orca peuvent être personnalisées pour chaque application individuellement. Par exemple, vous pouvez configurer l'écho des touches par défaut à « écho par mot » et configurer l'écho des touches dans Pidgin à « aucun écho ». Une fois que vous avez effectué cette configuration, Orca effectue toujours l'écho des touches par mot saisi, sauf dans Pidgin.

Raccourcis clavier pour aller dans la boîte de dialogue des préférences

- Touche de modification d'Orca+Barre d'espace : préférences d'Orca

- Ctrl+ Touche de modification d'Orca+Barre d'espace : préférences d'Orca pour l'application en cours d'utilisation

Préférences spécifiques aux applications

En supplément des préférences d'Orca, il existe des préférences spécifiques aux applications. Ces préférences vous permettent de personnaliser les fonctions d'Orca qui ne s'appliquent qu'à certains environnements, tels que des pages Web ou des applications de discussion. Ces options ne sont disponibles que dans la boîte de dialogue des préférences spécifiques de l'application et seulement pour les applications auxquelles elles s'appliquent.

Préférences générales

Agencement de clavier

Le groupement de boutons radio Agencement du clavier vous permet d'indiquer si vous utilisez un clavier d'ordinateur de bureau (c.-à-d. avec pavé numérique) ou un clavier de portable. L'agencement que vous choisissez détermine la Touche de modification d'Orca ainsi qu'un grand nombre de raccourcis clavier pour réaliser les commandes Orca.

Valeur par défaut : Bureau

Présentation des infobulles

Si elle est cochée, cette option demande à Orca de présenter les informations des infobulles lorsqu'elles apparaissent quand le pointeur de la souris reste immobile au-dessus d'un élément. Des actions spécifiques pour forcer les infobulles à apparaître, comme l'appui sur Ctrl+F1 lorsqu'un objet a le focus, provoquera toujours la présentation des infobulles, quel que soit le réglage de ce paramètre.

Valeur par défaut : non cochée

Lire l'objet sous la souris

Quand cette option est cochée, Orca présente les informations de l'élément survolé par le pointeur de la souris quand vous le déplacez sur l'écran, en utilisant la fonctionnalité Examen à la souris d'Orca.

Valeur par défaut : non cochée

Format de la date et de l'heure

Les listes déroulantes Format de la date et Format de l'heure vous permettent de spécifier comment Orca prononce et affiche en braille l'heure et la date.

Valeur par défaut : utilise le format de l'environnement linguistique du système pour chacun d'eux

Navigation en mode tout lire

La fonctionnalité tout lire d'Orca lit le contenu de documents depuis l'emplacement actuel jusqu'à la fin du document. Par défaut, l'appui sur une touche interrompt la présentation en mode tout lire. Cependant, si vous cochez la case Activer le retour et l'avance rapide en mode tout lire, les touches Flèche haut et Flèche bas peuvent être utilisées en mode tout lire pour se déplacer rapidement dans le document afin de réécouter quelque chose qui vient d'être lu ou pour sauter du texte sans intérêt sans devoir redémarrer le mode tout lire.

Si vous lisez un document dans une application qui prend en charge la navigation par structure et que vous avez coché la case Activer la navigation par structure en mode tout lire, vous pouvez utiliser les commandes de navigation par structure disponibles d'une manière semblable : H ou Maj+H continue la lecture à partir de l'en-tête suivant ou précédent, P ou Maj+P continue la lecture à partir du paragraphe suivant ou précédent, T ou Maj+T continue la lecture à partir du tableau suivant ou précédent, et ainsi de suite.

Valeur par défaut : non cochée

Annoncer les informations contextuelles en mode tout lire

Orca peut fournir sur demande davantage d'informations à propos du contenu du document en cours de lecture, telles que les annonces du moment où vous entrez ou sortez d'un bloc de citation, d'une liste, d'un tableau ou d'un autre conteneur. Ces différentes annonces peuvent être configurées indépendamment les unes des autres par le moyen des cases à cocher suivantes :

- Annoncer les blocs de citation dans Tout lire
- Annoncer les formulaires dans Tout lire
- Annoncer les points de repère dans Tout lire
- Annoncer les listes dans Tout lire
- Annoncer les panneaux dans Tout lire
- Annoncer les tableaux dans Tout lire

Valeur par défaut : cochée

Il est aussi possible de configurer si Orca doit faire ces annonces durant la navigation. Vous trouverez des cases à cocher similaires sur la page Synthèse vocale. Pour plus d'informations, voir Contexte parlé.

Tout lire par

La liste déroulante Tout lire par vous permet de spécifier si Orca lit une phrase à la fois ou une ligne à la fois quand une commande « Tout lire » est effectuée sur un document.

Valeur par défaut : Phrase

Profils

Le groupement des contrôles Profils, qui est affiché en bas de l'onglet Général, rend possible l'utilisation et la maintenance de plusieurs configurations.

- La liste déroulante Profil actif affiche le profil actuel et vous permet de sélectionner et de charger un autre profil.
- Quand vous cliquez sur le bouton Charger, Orca charge le profil indiqué dans la liste déroulante Profil actif.
- Le bouton Enregistrer sous vous permet d'enregistrer le jeu d'options actuellement configurées dans la boîte de dialogue Préférences dans un profil que vous nommerez.
- La liste déroulante Profil au démarrage vous permet de sélectionner le profil chargé automatiquement à chaque fois que vous lancez Orca.

Mises à jour des barres de progression

Lire les mises à jour

Si la case Lire les mises à jour est cochée, Orca annonce périodiquement l'état des barres de progression.

Valeur par défaut : cochée

Suivi des mises à jour en braille

Si la case Suivi des mises à jour en braille est cochée, Orca affiche périodiquement l'état des barres de progression sur la plage braille.

Valeur par défaut : non cochée

Suivi des mises à jour par bip

Si la case Suivi des mises à jour par bip est cochée, Orca émet périodiquement des bips sonores dont la tonalité s'élève au fur et à mesure de l'avancement des barres de progression.

Valeur par défaut : non cochée

Fréquence (sec)

Ce bouton compteur détermine la fréquence à laquelle les mises à jour sont annoncées.

Valeur par défaut : 10

S'applique à

Cette liste déroulante vous permet de choisir quelles barres de progression sont prononcées, en supposant que l'annonce de la mise à jour des barres de progression soit activée. Les choix possibles sont : Toutes, Application et Fenêtre.

Quand vous choisissez Toutes, Orca prononce les mises à jour de toutes les barres de progression, quel que soit leur emplacement.

Quand vous choisissez Application, Orca prononce les mises à jour des barres de progression de l'application active, même si elles ne sont pas dans la fenêtre active.

Quand vous choisissez Fenêtre, Orca prononce les mises à jour uniquement pour les barres de progression de la fenêtre active.

Valeur par défaut : Application

Préférences de la voix

Paramètres pour le type de voix

Type de voix

Cette liste déroulante rend possible l'utilisation de différentes voix pour que vous puissiez distinguer les majuscules et les liens textuels d'autres textes, et aussi distinguer un texte affiché à l'écran de celui ajouté par Orca.

Configuration de voix multiples

Pour chaque voix que vous souhaitez configurer, sélectionnez en premier la voix dans la liste déroulante Type de voix. Configurez ensuite la personne, le débit, la hauteur, et le volume pour cette voix.

Système de synthèse vocale

Cette liste déroulante vous permet de sélectionner votre système de synthèse vocale préféré parmi ceux que vous avez installés. Par exemple, Speech Dispatcher.

Synthétiseur vocal

Cette liste déroulante vous permet de sélectionner le synthétiseur vocal à utiliser avec le système de synthèse vocale.

Personne

Cette liste déroulante vous permet de choisir quelle « personne » ou « lecteur » doit être utilisé avec la voix sélectionnée. Par exemple, vous pouvez souhaiter que David lise par défaut et qu'Alice lise les hyperliens. Notez que ce qui se trouve dans la liste déroulante Personne dépend des synthétiseurs vocaux que vous avez installés.

Style de lecture des majuscules

Cette liste déroulante permet de choisir le style d'indication de majuscules par le système Speech Dispatcher, en plus de la voix d'Orca pour les majuscules. Les options nommées selon la terminologie de Speech Dispatcher sont :

- icône : émet un son

- annonce : lit le mot « majuscule »
- aucun

Ce paramètre peut être activé à la volée

Orca possède aussi une commande pour passer en boucle les styles de lecture des majuscules disponibles. Voir Commandes pour paramétrer la synthèse vocale pour plus d'informations.

Valeur par défaut : aucun

Débit, hauteur et volume

Ces trois glissières horizontales vous permettent de personnaliser de manière plus complète la voix de la personne que vous venez de choisir.

Paramètres globaux pour la voix

Couper la synthèse vocale en morceaux entre les pauses

En fonction des paramètres de synthèse vocale, Orca peut avoir beaucoup à dire sur un objet particulier tel que son nom, son rôle, son état, son raccourci clavier, son message d'aide, etc. Lorsque la case Couper la synthèse vocale en morceaux entre les pauses est cochée, Orca insère une brève pause entre chacune de ces informations.

Valeur par défaut : cochée

Lire les chaînes à casse mélangée comme des mots

Dans certains textes, et particulièrement lorsque vous faites de la programmation informatique, il vous arrive souvent de trouver des « mots » constitués de plusieurs mots avec une casse mélangée, tels que « MonCompteurDeMots ». La synthèse vocale ne prononce pas toujours ces mots correctement. Lorsque la case Lire les chaînes à casse mélangée comme des mots est cochée, Orca coupe alors le mot « MonCompteurDeMots » en plusieurs mots (« Mon », « Compteur », « De » et « Mots ») avant de les transmettre au synthétiseur vocal.

Valeur par défaut : non cochée

Lire les nombres comme des chiffres

Si vous cochez la case Lire les nombres comme des chiffres, Orca va diviser un nombre comme « 123 » en chiffres séparés (1, 2 et 3) avant de le transmettre au synthétiseur vocal.

Valeur par défaut : non cochée

Préférences de la synthèse vocale

Activer la synthèse vocale

La case à cocher Activer la synthèse vocale contrôle si Orca utilise la synthèse vocale. Les utilisateurs qui utilisent uniquement le braille préféreront sûrement décocher cette case.

Valeur par défaut : cochée

Verbosité

Le paramètre Verbosité détermine le niveau d'information qui est lu dans différentes situations. Par exemple, s'il est défini à « Verbeux », et que vous pointez sur un mot mal orthographié, Orca annonce alors que ce mot est mal orthographié. Quand ce niveau est défini à « Court », cette annonce ne sera pas faite.

Valeur par défaut : Verbeux

Niveau de ponctuation

Le groupement de boutons radio Niveau de ponctuation permet d'ajuster le taux de ponctuation lu par le synthétiseur. Les niveaux disponibles sont Aucun, Quelques, La plupart et Tout.

Valeur par défaut : La plupart

Aucun

Le choix du niveau de ponctuation Aucun va, comme vous l'attendez, faire en sorte que la ponctuation ne soit pas lue. Notez que les symboles spéciaux tels que les chiffres en indice ou en exposant, les fractions Unicode et les puces sont toujours lus à ce niveau, même si certains les considèrent comme des signes de ponctuation.

Quelques

Le choix du niveau de ponctuation Quelques va faire en sorte que les symboles nommés précédemment soient prononcés. Orca prononce de plus certains symboles mathématiques, symboles monétaires et « ^ », « @ », « / », « & », « # ».

La plupart

Le choix du niveau de ponctuation La plupart va faire en sorte que les symboles nommés précédemment soient prononcés. Orca prononce de plus tous les autres signes de ponctuation connus autre que « ! », « ' », « , », « . », « ? ».

Tout

Le choix du niveau de ponctuation Tout va, comme vous l'attendez, faire en sorte que Orca prononce tous les signes de ponctuation.

Contexte parlé

Les éléments suivants contrôlent la présentation d'un grand nombre d'informations « système » supplémentaires à propos de l'élément qui possède le focus. Comme le texte associé n'apparaît pas à l'écran, celle-ci est lue par le système vocal d'Orca.

Ne lire que le texte affiché

Quand cette case est cochée, Orca ne prononce que le texte affiché à l'écran. Cette option est destinée principalement aux utilisateurs malvoyants ou à ceux qui ont des difficultés d'apprentissage visuelles.

Valeur par défaut : non cochée

La configuration des éléments suivants n'est pas disponible si la case Ne lire que le texte affiché est cochée.

Lire les lignes vides

Si la case Lire les lignes vides est cochée, Orca prononce le mot « vide » chaque fois que vous pointez sur une ligne vide. Si elle n'est pas cochée, Orca ne dit rien quand vous vous déplacez sur une ligne vide.

Valeur par défaut : cochée

Lire l'indentation et la justification

Lorsque vous travaillez sur du code informatique ou avec d'autres documents, il est souvent souhaitable d'être informé sur la justification ou l'indentation. En cochant la case Lire l'indentation et la justification, Orca donne cette information.

Valeur par défaut : non cochée

Lire l'indicateur de mot mal orthographié

L'indicateur de mot mal orthographié est la vaguelette rouge qui apparaît au-dessous des mots mal orthographiés dans les champs de texte éditables. Si la case Lire l'indicateur de mot mal orthographié est cochée et que vous vous placez sur un mot ayant cet indicateur, ou que vous tapez un mot incorrect faisant apparaître l'indicateur, Orca annoncera « mal orthographié ».

Valeur par défaut : cochée

Lire le raccourci des objets

Si la case Lire le raccourci des objets est cochée, Orca prononce le raccourci de l'objet qui possède le focus (par exemple Alt+V pour un bouton Valider).

Valeur par défaut : non cochée

Lire le rang d'un élément dans une liste

Lorsque la case Lire le rang d'un élément dans une liste est cochée, Orca lit la position de l'objet qui possède le focus dans les menus, les listes et les arborescences (par exemple « neuf sur seize »).

Valeur par défaut : non cochée

Lire les messages du tutoriel

Si la case Lire les messages du tutoriel est cochée, quand vous vous déplacez parmi les objets de l'interface, Orca fournit des informations supplémentaires, comme par exemple comment utiliser l'objet qui possède actuellement le focus.

Valeur par défaut : non cochée

Lire la description

Si la case Lire la description est cochée, quand vous vous déplacez parmi les objets de l'interface, Orca lit la description accessible en plus du nom accessible de l'objet.

Valeur par défaut : cochée

Les messages systèmes sont détaillés

Si la case Les messages systèmes sont détaillés est cochée, Orca annonce des messages détaillés en synthèse vocale. Par exemple, si vous utilisez la commande d'Orca pour changer l'écho des touches, Orca pourrait annoncer « écho des touches définit par mot ». Si vous préférez des messages plus courts, tels que simplement « mot », vous devriez décocher cette case.

Valeur par défaut : cochée

Lire les couleurs selon leur nom

Si la case Lire les couleurs selon leur nom est cochée, Orca décrit les couleurs en cherchant la plus proche correspondance. Par exemple, le code RVB 0, 27, 51 serait annoncé comme « bleu nuit ». Si vous préférez entendre la valeur RVB exacte, vous devriez décocher cette case.

Valeur par défaut : cochée

Annoncer les blocs de citation durant la navigation

Si la case Annoncer les blocs de citation durant la navigation est cochée, Orca vous informe lorsque vous naviguez et entrez ou sortez d'un bloc de citation. Notez que ce réglage ne dépend pas du fait que l'annonce a lieu en mode tout lire. Voir Annonce des informations contextuelles en mode tout lire pour plus d'informations.

Valeur par défaut : cochée

Annoncer les formulaires durant la navigation

Si la case Annoncer les formulaires durant la navigation est cochée, Orca vous informe lorsque vous naviguez et entrez ou sortez d'un formulaire. Notez que ce réglage est spécifique aux formulaires qui ne sont pas des points de repère ARIA. Vous pouvez

configurer la présentation des points de repère ARIA au moyen de la case à cocher Annoncer les points de repère durant la navigation. De plus, ce réglage ne dépend pas du fait que l'annonce a lieu en mode tout lire. Voir Annonce des informations contextuelles en mode tout lire pour plus d'informations.

Valeur par défaut : cochée

Annoncer les points de repère durant la navigation

Si la case Annoncer les points de repère durant la navigation est cochée, Orca vous informe lorsque vous naviguez et entrez ou sortez d'un point de repère ARIA. Notez que ce réglage ne dépend pas du fait que l'annonce a lieu en mode tout lire. Voir Annonce des informations contextuelles en mode tout lire pour plus d'informations.

Valeur par défaut : cochée

Annoncer les listes durant la navigation

Si la case Annoncer les listes durant la navigation est cochée, Orca vous informe lorsque vous naviguez et entrez ou sortez d'une liste. Notez que ce réglage ne dépend pas du fait que l'annonce a lieu en mode tout lire. Voir Annonce des informations contextuelles en mode tout lire pour plus d'informations.

Valeur par défaut : cochée

Annoncer les panneaux durant la navigation

Si la case Annoncer les panneaux durant la navigation est cochée, Orca vous informe lorsque vous naviguez et entrez ou sortez d'un panneau. Notez que ce réglage ne dépend pas du fait que l'annonce a lieu en mode tout lire. Voir Annonce des informations contextuelles en mode tout lire pour plus d'informations.

Valeur par défaut : cochée

Annoncer les tableaux durant la navigation

Si la case Annoncer les tableaux durant la navigation est cochée, Orca vous informe lorsque vous naviguez et entrez ou sortez d'un tableau. Notez que ce réglage ne dépend pas du fait que l'annonce a lieu en mode tout lire. Voir Annonce des informations contextuelles en mode tout lire pour plus d'informations.

Valeur par défaut : cochée

Lire la ligne complète dans les tableaux d'interface

Si la case Lire la ligne complète dans les tableaux d'interface est cochée, lorsque vous montez et descendez avec les flèches dans les tableaux d'applications tels que la liste des messages entrants, Orca va lire la ligne entière. Si vous préférez n'entendre que la cellule ayant le focus, vous devriez décocher cette case.

Valeur par défaut : cochée

Lire la ligne complète dans les tableaux de documents

Si la case Lire la ligne complète dans les tableaux de documents est cochée, lorsque vous montez et descendez avec les flèches dans les tableaux tels que ceux dans le traitement de texte Writer ou dans les documents Web, Orca va lire la ligne entière. Si vous préférez n'entendre que la cellule ayant le focus, vous devriez décocher cette case.

Valeur par défaut : cochée

Lire la ligne complète dans les tableurs

Si la case Lire la ligne complète dans les tableurs est cochée, lorsque vous montez et descendez avec les flèches dans les feuilles de calcul, Orca va lire la ligne entière. Si vous préférez n'entendre que la cellule ayant le focus, vous devriez décocher cette case.

Valeur par défaut : non cochée

Préférences braille

Activer la prise en charge du braille

Cette case à cocher bascule l'utilisation d'un afficheur braille par Orca. Si BrITTY n'est pas en cours d'exécution, Orca se rétablit correctement et ne communique pas avec l'afficheur braille.

Valeur par défaut : non cochée

Si vous configurez BrITTY plus tard, vous devrez redémarrer Orca pour pouvoir utiliser le braille.

Activation de la césure par mot

Si la case Activer la césure par mot est cochée, Orca ajustera le texte afin que seuls des mots entiers s'affichent sur la plage braille. Si la case n'est pas cochée, Orca utilise toutes les cellules de la plage afin que le plus de texte possible s'affiche en même temps.

Valeur par défaut : non cochée

Activer le braille abrégé

Orca prend en charge le braille abrégé via le projet liblouis. Comme de nombreuses distributions incluent liblouis, vous avez automatiquement accès à la prise en charge du braille abrégé dans Orca.

Pour activer le braille abrégé sur un système où liblouis est installé, assurez-vous que la case Activer le braille abrégé est cochée. Sélectionnez ensuite le tableau de traduction désiré dans la liste déroulante Tableau d'abréviation.

Valeur par défaut : non cochée

Noms de rôle abrégés

Cette case à cocher détermine la façon dont sont affichés les noms de rôles et elle peut être utilisée pour conserver de la place sur l'afficheur braille. Par exemple, si une glissière

a le focus, le mot « glissière » s'affiche si les rôles abrégés ne sont pas activés, sinon « glis » est affiché à la place.

Valeur par défaut : non cochée

Désactiver le symbole de fin de ligne

Lorsqu'elle est cochée, cette fonction indique à Orca de ne pas lire la chaîne « \$l » à la fin d'une ligne de texte.

Valeur par défaut : non cochée

Verbosité

Ce groupement de boutons radio détermine la quantité d'informations produites en braille dans certaines situations. Par exemple, si ce paramètre est défini à Verbeux, les raccourcis clavier et les noms de rôle sont affichés. Ces informations ne sont pas affichées en mode Court.

Valeur par défaut : Verbeux

Indicateurs de sélection et d'hyperliens

Les boutons radio Indicateur de sélection et Indicateur d'hyperlien vous permettent de configurer le comportement d'Orca lors de l'affichage d'un texte sélectionné et d'hyperliens. Par défaut, lorsque vous rencontrez l'un ou l'autre, Orca « souligne » ce texte sur votre afficheur braille avec les points 7 et 8. Si vous le préférez, vous pouvez modifier l'indicateur : soit uniquement le point 7, soit uniquement le point 8 ou ne pas avoir d'indicateur du tout.

Valeur par défaut : points 7 et 8

Indicateurs d'attribut de texte

Vous pouvez, sur option, indiquer les attributs de texte en braille. L'activation de cette fonction et le choix des attributs qui vous intéressent, s'effectuent dans l'onglet Attributs de texte de la boîte de dialogue des préférences.

Paramètres des messages flash

Les messages flash sont de nature semblable aux notifications ou aux annonces : ils apparaissent brièvement sur votre plage braille, après quoi le contenu précédent de la plage réapparaît. Orca offre plusieurs réglages permettant de contrôler la présentation des messages flash.

Activer les messages flash

Si Activer les messages flash est coché, Orca présentera les messages en braille. Si vous préférez que Orca se limite à lire les messages, vous devriez décocher cette case.

Valeur par défaut : cochée

Les messages sont détaillés

Si Les messages sont détaillés est coché, Orca présentera des messages détaillés en braille. Par exemple, si vous utilisez la commande d'Orca pour modifier l'écho des touches, Orca pourrait afficher « écho de touche défini par mot ». Si vous préférez des messages plus courts, comme par exemple « mot », vous devriez décocher cette case.

Valeur par défaut : cochée

Les messages sont persistants

Comme expliqué précédemment, les messages flash n'apparaissent que brièvement. Si vous préférez que les messages restent affichés jusqu'au moment où vous effectuez une action qui mettra à jour l'affichage, vous devriez cocher la case Les messages sont persistants.

Valeur par défaut : non cochée

Durée (sec)

Le temps que Orca attendra avant de supprimer le message et de restaurer le contenu original de l'affichage peut être défini par le bouton compteur Durée (sec). Notez que la valeur de ce réglage sera ignorée si vous avez activé l'affichage persistant des messages flash.

Valeur par défaut : 5

Préférences de « Écho de touche »

Activer l'écho des touches

Les paramètres de « Écho de touche » contrôlent ce qui se passe à chaque fois que vous appuyez sur une touche du clavier. Pour activer l'écho des touches, cochez la case « Activer l'écho des touches ». Plusieurs autres cases à cocher sont alors activées ; à l'aide de celles-ci, vous pouvez configurer exactement selon vos besoins les touches soumises à l'écho.

Valeur par défaut : cochée

Activer les touches alphabétiques

Cette option contrôle si les touches telles que a, b et c doivent être lues quand elles sont pressées.

Valeur par défaut : cochée

Activer les touches numériques

Cette option contrôle si les touches telles que 1, 2 et 3 doivent être lues quand elles sont pressées.

Valeur par défaut : cochée

Activer les touches de ponctuation

Cette option contrôle si les touches telles que %, ; et ? doivent être lues quand elles sont pressées.

Valeur par défaut : cochée

Activer l'espace

Cette option contrôle si la barre d'espace doit être lue quand elle est pressée.

Valeur par défaut : cochée

Activer les touches de modification

Cette option contrôle si les touches Maj, Ctrl, Alt et Méta doivent être lues quand elles sont pressées.

Valeur par défaut : cochée

Activer les touches de fonction

Cette option contrôle si les touches F1 jusqu'à F12 doivent être lues quand elles sont pressées.

Valeur par défaut : cochée

Activer les touches d'action

Cette option contrôle si les touches Retour arrière, Suppr, Entrée, Échap, Tab, Page Haut, Page bas, Origine et Fin doivent être lues quand elles sont pressées.

Valeur par défaut : cochée

Activer les touches de navigation

Cette option contrôle si les touches Flèche gauche, Flèche droite, Flèche haut et Flèche bas doivent être lues quand elles sont pressées. Cette option s'applique aussi quand ces touches sont utilisées avec la touche Touche de modification d'Orca pressée, par exemple lorsque l'examen global est utilisé.

Valeur par défaut : non cochée

Activer les touches diacritiques de non-espacement

Cette option contrôle si les « touches mortes » utilisées pour obtenir les lettres accentuées doivent être lues quand elles sont pressées.

Valeur par défaut : non cochée

Activer l'écho par caractère

Quand cette option est activée, Orca annonce le caractère qui est saisi.

Cette option est très similaire à l'écho des touches alphabétiques, numériques et de ponctuation, il existe cependant des différences importantes, surtout pour les lettres accentuées et certains symboles pour lesquels il n'existe pas de touche dédiée :

- Si l'option « Écho de touche » est activée, Orca prononce la touche qui vient d'être pressée.

- Si l'option « Écho par caractère » est activée, Orca prononce le caractère inséré.

Pour que les caractères accentués soient prononcés lorsque vous les saisissez, vous devez activer l'écho par caractère.

Valeur par défaut : non cochée

Activer l'écho des touches et l'écho par caractère

Si vous appréciez l'écho de touche et que vous saisissez fréquemment des caractères accentués, songez à activer les deux. La logique de l'écho par caractère d'Orca essaie d'éliminer les caractères qui ont été prononcés par l'écho de touche, pour minimiser par conséquent les cas de « double lecture » lors de la saisie.

Activer l'écho par mot ou par phrase

Si vous cochez la case Activer l'écho par mot, Orca prononce le mot que vous venez de saisir. De même, si vous cochez la case Activer l'écho par phrase, Orca prononce la phrase que vous avez saisie.

Valeur par défaut : non cochée

Préférences de raccourcis clavier

Touches de modification d'Orca

La liste déroulante Touche(s) de modification du lecteur d'écran vous permet de sélectionner quelles touches sont utilisées comme Touche de modification d'Orca. Les options suivantes sont disponibles :

- PN_Inser (la même touche que le 0 sur le pavé numérique)
- Inser
- Inser, PN_Inser
- Verr. maj.

Tableau des raccourcis clavier

Le tableau des raccourcis clavier offre une liste des fonctions d'Orca et les touches qui correspondent à ces opérations.

- La colonne Commande contient la description de l'opération Orca à réaliser.
- La colonne Raccourci contient le raccourci actuellement assigné à cette fonction. Pour modifier la valeur de cette colonne, appuyez sur la touche Entrée et pressez ensuite les touches pour le nouveau raccourci puis, appuyez sur Entrée à nouveau.

- La colonne Modifié sert à la fois d'indicateur de modification et de moyen de restaurer le raccourci par défaut associé à cette commande.

Sous la liste des raccourcis d'Orca, se trouve un groupe de commandes « non liées ». Ce sont des commandes qui doivent certainement être très utiles pour certains utilisateurs, mais qui ne le sont pas pour d'autres. Plutôt que d'utiliser un raccourci pour ces commandes, elles ne sont pas assignées par défaut. À la fin de cette liste se trouvent les raccourcis braille, pour l'utilisation avec une plage braille.

Préférences de prononciation

Parfois, le synthétiseur vocal ne prononce pas correctement certaines chaînes de caractères. Vous pouvez préférer entendre « mort de rire » plutôt que « mdr » ou « accessibilité » plutôt que « a11y ». Il se peut aussi qu'un nom propre ou un terme technique soit mal prononcé par le synthétiseur.

L'onglet Prononciation de la boîte de dialogue des préférences d'Orca vous permet d'ajouter, de modifier et de supprimer des entrées dans le dictionnaire de prononciation d'Orca.

Parce que l'onglet de Prononciation fait aussi partie des paramètres spécifiques aux applications, vous pouvez personnaliser les entrées pour chaque application utilisée.

Ajout d'une nouvelle entrée de dictionnaire

1. Cliquez sur le bouton Nouvelle zone de saisie (Alt+N)
2. Saisissez le texte de la nouvelle entrée et appuyez sur Entrée pour finir la saisie de la chaîne actuelle.
3. Allez dans la colonne Chaîne de remplacement et appuyez sur Entrée pour commencer la saisie.
4. Saisissez le texte que vous souhaitez entendre à la place et appuyez sur Entrée pour finir la saisie de la chaîne de remplacement.

Modification d'une entrée de dictionnaire existante

1. Déplacez-vous sur la cellule que vous voulez modifier et appuyez sur Entrée pour commencer à modifier.
2. Faites vos changements et appuyez ensuite sur Entrée pour terminer les modifications.

Suppression d'une entrée de dictionnaire existante

1. Placez-vous sur l'entrée que vous souhaitez supprimer.
2. Cliquez sur le bouton Supprimer ou appuyez sur Alt+D.

Préférence des attributs de texte

Le terme « attributs de texte » se rapporte à la police, au style, à l'alignement et aux autres types de mise en forme associés à un caractère ou à une série de caractères. L'onglet Attributs de texte d'Orca vous permet de personnaliser les attributs de texte lus par Orca, ainsi que l'ordre de la lecture, et ceux qui sont indiqués en braille.

Tableau des attributs de texte

Le tableau des attributs de texte est l'emplacement où vous spécifiez les attributs qui sont prononcés ou pas et dans quelles conditions. Chaque ligne est constituée de quatre colonnes.

- Nom d'attribut : le nom de l'attribut de texte.
- À lire : cochez cette case si vous souhaitez que Orca prononce cet attribut quand vous appuyez sur Touche de modification d'Orca+F.
- Marquer en braille : cochez cette case si vous souhaitez que Orca « souligne » cet attribut sur l'afficheur braille.
- Prononcé sauf si : ce champ modifiable vous permet de spécifier quand un attribut activé est sans intérêt.

Par exemple, l'attribut de texte « soulignement » possède la valeur « aucun » par défaut. Dans ce cas Orca vous informe de cet attribut de texte uniquement si celui-ci est réellement souligné. Si vous souhaitez que cet attribut soit lu, que le texte soit souligné ou pas, la colonne Prononcé sauf si doit être vide pour l'attribut soulignement. De plus, vérifiez que la colonne À lire pour le soulignement est bien cochée.

Annulation des modifications

Sous la liste des attributs de texte, il y a un bouton Réinitialiser (Alt+R) qui restaure les valeurs du tableau à celles qui étaient en place à l'ouverture de la boîte de dialogue.

Changement de l'ordre de lecture

Quand vous affichez l'onglet des attributs de texte la première fois, tous les attributs activés sont placés en haut du tableau dans l'ordre de la lecture. Quatre boutons peuvent être utilisés pour modifier l'ordre de lecture.

- Déplacer tout en haut (Alt+T) : déplace l'attribut sélectionné en tête de liste.
- Déplacer vers le haut (Alt+H) : monte l'attribut sélectionné d'une ligne.
- Déplacer vers le bas (Alt+B) : descend l'attribut sélectionné d'une ligne.
- Déplacer tout en bas (Alt+S) : déplace l'attribut sélectionné en bas de la liste.

Option de configuration du format « Soulignement » en braille

En dessous des boutons de déplacement se trouve le groupement de boutons radio Indicateur de braille. Vous pouvez sélectionner ici la ou les cellules à utiliser pour indiquer si le texte possède l'un des attributs spécifiés.

- Aucun : ne souligne pas les attributs de texte en braille (par défaut)
- Point 7 : souligne les attributs de texte avec le point 7 uniquement
- Point 8 : souligne les attributs de texte avec le point 8 uniquement
- Points 7 et 8 : souligne les attributs de texte avec les deux points 7 et 8

Préférences de navigation Gecko

Navigation à travers la page

Le groupement de contrôles Navigation à travers la page vous permet de personnaliser comment Orca prononce et vous permet d'interagir avec le texte et d'autres types de contenu.

Contrôler la navigation au curseur d'Orca

Cette case à cocher bascule la navigation au curseur d'Orca. Quand elle est activée, Orca prend le contrôle du curseur lorsque vous vous déplacez dans la page ; quand elle est désactivée, la navigation au curseur native de Gecko est active.

Valeur par défaut : cochée

Ce paramètre peut être activé à la volée

Pour basculer ce paramètre pour un moment sans le conserver, utilisez Touche de modification d'Orca+F12.

Mode focus automatique durant la navigation au curseur

Si cette case est cochée, Orca active automatiquement le mode focus lorsque vous utilisez des commandes de navigation au curseur pour naviguer vers un champ de formulaire. Par exemple, un appui sur Flèche bas vous permettrait de passer dans la zone de saisie, mais après cela, Orca passerait en mode focus et les pressions suivantes sur la touche Flèche bas seraient contrôlées par le navigateur Web et plus par Orca. Si cette case n'est pas cochée, Orca continue de contrôler ce qui se passe lorsque vous pressez à nouveau sur Flèche bas, ce qui permet de sortir de la zone avec les touches fléchées et de continuer ainsi la lecture.

Valeur par défaut : non cochée

Basculement automatique entre les modes navigation et focus

Afin de démarrer ou d'arrêter l'interaction avec un champ de formulaire ayant le focus, utilisez Touche de modification d'Orca+A pour basculer entre les modes navigation et focus.

Activer la navigation par structure

Cette case à cocher bascule la Navigation par structure d'Orca. La navigation par structure vous permet de parcourir la page d'élément en élément tel que les en-têtes, les liens et les champs de formulaire.

Valeur par défaut : cochée

Ce paramètre peut être activé à la volée

Pour basculer ce paramètre à la volée sans le conserver, utilisez Touche de modification d'Orca+Z.

Mode focus automatique durant la navigation par structure

Si cette case est cochée, Orca active automatiquement le mode focus lorsque vous utilisez des commandes de navigation par structure pour naviguer vers un champ de formulaire. Par exemple, appuyer sur E pour passer à la saisie suivante déplacera le focus à cet endroit et activera aussi le mode focus afin que le prochain appui sur E écrive un caractère « e » dans le champ de saisie. Si cette case n'est pas cochée, Orca reste en mode navigation et le prochain appui sur E vous fera passer à la zone de saisie suivante de la page.

Valeur par défaut : non cochée

Basculement automatique entre les modes navigation et focus

Afin de démarrer ou d'arrêter l'interaction avec un champ de formulaire ayant le focus, utilisez Touche de modification d'Orca+A pour basculer entre les modes navigation et focus.

Lancement automatique de la lecture à haute voix d'une page quand elle est chargée pour la première fois

Si cette case est cochée, Orca effectue un « Tout lire » sur la page Web ou le courriel qui viennent d'être ouverts.

Valeur par défaut : cochée pour Firefox, non cochée pour Thunderbird

Présenter le résumé d'une page lorsqu'elle est chargée pour la première fois

Si cette case est cochée, Orca résume les détails de la page Web ou du courriel que vous venez d'ouvrir, tels que le nombre d'en-têtes, de points de repère et de liens.

Valeur par défaut : cochée pour Firefox, non cochée pour Thunderbird

Activer le mode mise en page pour le contenu

Si cette case est cochée, la navigation au curseur d'Orca respecte la disposition du contenu à l'écran et présente la ligne complète, y compris d'éventuels liens ou champs de formulaire sur cette ligne. Si cette case n'est pas cochée, Orca traite les objets tels que les liens et les champs de formulaire comme s'ils apparaissaient sur des lignes séparées, aussi bien pour la présentation que la navigation.

Valeur par défaut : cochée

Options des tableaux

Pour en savoir plus sur les options d'Orca concernant la navigation au sein des tableaux, reportez-vous à Préférences de navigation dans les tableaux.

Options de recherche

Le groupement de contrôles Option de recherche rend possible la personnalisation de la présentation par Orca des résultats d'une recherche effectuée au sein d'une application.

Lire les résultats durant la recherche

Si cette case est cochée, Orca lit la ligne qui contient l'élément que vous recherchez.

Valeur par défaut : cochée

Lire uniquement les lignes changées durant la recherche

Si cette case est cochée, Orca ne lit pas une ligne correspondante si celle-ci est la même que la ligne correspondante précédente. Cette option est conçue pour prévenir le « bavardage » si une ligne contient plusieurs instances de la chaîne que vous recherchez.

Valeur par défaut : non cochée

Longueur minimale du texte correspondant

Ce bouton de réglage est utilisé pour spécifier le nombre de caractères qui doivent correspondre à votre recherche avant que Orca ne prononce les lignes correspondantes. Cette option est aussi conçue pour prévenir le « bavardage » car il y a de très nombreuses correspondances lorsque vous commencez à saisir la chaîne que vous recherchez.

Valeur par défaut : 4

Préférences du parcours de tableau

Les options suivantes vous permettent de personnaliser le comportement d'Orca quand il parcourt un tableau dans les applications qui prennent en charge la Navigation par structure.

Lire les coordonnées des cellules

Si cette case est cochée, Orca lit les coordonnées de chaque cellule parcourue.

Valeur par défaut : cochée

Lire l'étendue des cellules chevauchant plusieurs lignes/colonnes

Si cette case est cochée, Orca lit sur combien de lignes et/ou de colonnes une cellule s'étend.

Valeur par défaut : cochée

Annoncer les en-têtes de cellule

Si cette case est cochée, Orca lit les changements d'en-tête, si les en-têtes de la cellule peuvent être déterminés.

Valeur par défaut : cochée

Ignorer les cellules vides

Si cette case est cochée, Orca ignore les cellules vides quand vous utilisez les commandes de navigation par structure d'Orca pour accéder au tableau.

Valeur par défaut : non cochée

Préférences de discussion

Les options suivantes vous permettent de personnaliser le comportement d'Orca pendant l'utilisation de messagerie instantanée et de clients IRC (discussion relayée par Internet).

Lire le nom du salon de discussion

Si cette case est cochée, Orca préfixe les messages entrants avec le nom du salon ou du contact émetteur, sauf s'ils proviennent de la conversation actuellement utilisée.

Valeur par défaut : non cochée

Indiquer si vos contacts saisissent un message

Si cette case est cochée, et si Orca possède les informations indiquant que votre contact est en train de saisir, Orca annonce les changements de statut de saisie.

Valeur par défaut : non cochée

Donner les historiques de messages par salon de discussion

Si cette case est cochée, Orca relit les messages récents de la conversation actuelle. Autrement, l'historique des conversations les plus récentes est lue indépendamment de l'origine des conversations.

Valeur par défaut : non cochée

Lire les messages provenant de

Ce groupement de boutons radio vous permet de contrôler dans quelles circonstances Orca vous présente un nouveau message. Les choix sont les suivants :

- Tous les canaux
- Un canal uniquement si sa fenêtre est active
- Tous les canaux quand n'importe quelle fenêtre est active

Valeur par défaut : tous les canaux

Préférences de la synthèse vocale

Orca s'efforce de fournir une pratique logique lors de l'interaction avec les synthétiseurs vocaux des applications. Pour les applications où une telle gestion est offerte, vous disposez de plusieurs options permettant d'obtenir le niveau de verbosité qui vous convient le mieux.

Vous pouvez avoir des informations de synthèse vocale courtes ou verbeuses

Si vous voulez normalement très peu de verbosité lors de l'utilisation de la synthèse vocale, mais que, occasionnellement, vous avez besoin d'informations détaillées sur une erreur donnée, vous pouvez désactiver ces options. Lorsque vous avez besoin de détails supplémentaires, servez-vous alors simplement de la commande détaillée d'Orca Où suis-je pour que Orca vous présente l'erreur actuelle comme si toutes ces options étaient activées.

Épeler l'erreur :

Si cette case est cochée, Orca épelle le mot mal orthographié après l'avoir prononcé.

Valeur par défaut : cochée

Épeler la suggestion :

Si cette case est cochée, Orca épelle la correction suggérée après l'avoir prononcée.

Valeur par défaut : cochée

Présenter le contexte d'erreur

Si cette case est cochée, Orca lit à haute voix la phrase ou la ligne où se trouve l'erreur.

Valeur par défaut : cochée